

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРИНОВСКИЙ
ДЕТСКИЙ САД №13 «СОЛНЫШКО»**

Рассмотрено и принято на
педагогическом совете
Протокол № 5 от 24.05.2024 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
детский сад
«Солнышко»
 А.А.Казмина
Приказ №26 от 30.08.2024 г.



**ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения Сариновский
детский сад №13 «Солнышко»
на 2024– 2025 учебный год**

с.Сариновка
2024

СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НА 2024– 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА

1. Цели и задачи работы ДОУ на 2024 – 2025 учебный год
2. Расстановка кадров по группам
3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана
 - 3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения
 - 3.2. Информационно – аналитическая деятельность
 - 3.3. Взаимодействие с общественными организациями
 - 3.4. Повышение квалификации педагогов
 - 3.5. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения
 - 3.6. Изучение и контроль за деятельностью дошкольного образовательного учреждения
 - 3.7. Работа с родителями
 - 3.8. Административно – хозяйственная деятельность
 - 3.9. Основы организации воспитательно-образовательного процесса
- 3.10. Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)
- 3.11. Выставки, конкурсы совместных творческих работ.
- 3.12. Производственные собрания
- 3.13. Планирование работы по самообразованию педагогов.
- 3.14. Приложения к годовому плану:
 1. План методической деятельности;
 2. Матрица воспитательных событий;
 3. План физкультурно-оздоровительной работы;
 4. План по обучению детей ПДД.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за 2024-2025 год, с учетом выводов по результатам самообследования учреждения определены цели и задачи учреждения на 2024 – 2025 учебный год.

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: Переход образовательной организации на ФОП ДО: управленческие решения и методические шаги. Создание организационно-методических условий для внедрения основной общеобразовательной программы ДОУ в соответствии с ФОП ДО.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

1. Охрана жизни и здоровья детей.
2. Повысить профессиональную компетентность педагогов ДОУ по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО
3. Создание единого образовательного пространства оздоровления, воспитания и обучения детей, обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям) равные, качественные условия ДО, через реализацию проектов социального партнерства с семьей, с учетом специфики потребностей и интересов, возрастных возможностей обучающихся
4. Формировать у воспитанников эмоционально-ценностное отношение к истории, культуре и традициям малой Родины и России средствами музейной педагогики, физической культуры, полихудожественного пространства.

2. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2024– 2025 УЧ.ГОД.

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
Разновозрастная группа	Ямшанова Юлия Владимировна	соответствие
	Калашникова Наталья Петровна	соответствие

3. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2024 – 2025 УЧ.ГОД

3.1. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Разработка стратегических документов детского сада, внесение корректив с учетом современных требований образовательной политики, утверждение документов. Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Солнышко» Рабочая программа воспитания, календарный план работы	30.08.2024	Заведующий
2	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ГО, ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий, ответственный по ОТ
3	Организация методического сопровождения деятельности педагогов, обеспечение их информационно-методической поддержкой, организация повышения квалификации педагогов в соответствии с требованиями профстандарта;	в течение года	Заведующий,
4	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Заведующий.
5	Отчет о результатах самообследования деятельности детского сада за 2024год (сайт МБДОУ)	01.04.2025	Заведующий, рабочая группа

3.2. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий

2	Деятельность рабочей группы по подготовке отчета по само обследованию ДОУ	Февраль-апрель	Рабочая группа
3	Деятельность рабочей группы по корректировке ОП ДОУ	август	Рабочая группа
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	август	Заведующий
5	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов (электронный вариант)	август	Педагоги ДОУ
6	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. – форм информационно аналитической деятельности.	в течение года	Заведующий
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующий.
8	Корректировка программы производственного контроля	декабрь	Заведующий.

3.3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Цель	Исполнитель	Сроки проведения
1	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с Саринской ООШ	Установление делового сотрудничества между педагогами МБДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению	Заведующий, педагоги ДОУ	В течение года
2	С Саринской библиотекой	Посещение выставок, экспозиций в режиме онлайн	Педагоги МБДОУ	В течение года
4	Лесничество Кашарского района	Участие, проведение экологических акции, «Посади дерево» «Покормите птиц» и др.	Педагоги МБДОУ	В течение года

5	ПЧ-50	Формирование элементарных представлений детей о пожарной безопасности. Знакомство с профессией пожарного.	Педагоги МБДОУ	В течение года (приезд специалистов)

3.4 ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации педагогических.	сентябрь	Заведующий,
2	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации.	2025 г	Педагоги ДОУ
3	Посещение педагогами методических объединений района	По плану МО	Зав.МБДОУ педагогов ДОУ
4	Организация работы педагогов по самообразованию.	В течение года	педагоги ДОУ
5	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МБДОУ. Подписка на электронную систему «Образование» с целью повышения педагогической компетенции, систему «Методист детского сада». Получения информации об изменениях в законодательстве. Приобретение новинок методической литературы в течение года	В течение года	Заведующий, педагоги ДОУ

3.5 АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ МБДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Ознакомить педагогический коллектив с новым порядком организации и проведения аттестации педагогических работников в целях СЗД	Октябрь	Зав.МБДОУ
2	Ознакомить педагогов с порядком организации и проведения аттестации в целях установления квалификационной категории: первой или высшей	Октябрь	Зав.МБДОУ
3	Организовать тематическое совещание «Портфолио педагога — структура и наполнение»	Ноябрь	Зав.МБДОУ
4	Прохождение аттестации на соответствие квалификационной категории Калашниковой Н.П.	Декабрь 2024	Калашникова Н.П.

3.6 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности МБДОУ «Солнышко»

План-график внутренней системы оценки качества образования на 2024-2025 учебный год

Направление контроля	Объект мониторинга	Содержание мониторинга	Сроки	Представление данных контроля	Ответств .
Условия реализации ООП ДОУ	Нормативно- правовая база	Наличие и соответствие организацо- распорядительных документов, ЛА	Август, январь, июнь	Сайт, информационные стенды	Зав.ДОУ
	Материально- техническое обеспечение	Требования к зданию, территории, помещениям. Их состояние и оборудование,	2 раза в год: май, август	Справка по результатам АХР, акт по результатам	Зав.ДОУ.

		санитарное состояние и содержание помещений, оснащение ПРС		готовности к учебному году.	
Информационное обеспечение образовательного процесса	Содержание сайта ДОУ: актуальность размещаемой информации; - разнообразие форм предоставления информации; - полнота, целостность отражения деятельности ДОУ;	май	Ежемесячные отчеты.	Зав.ДОУ	
Создание безопасных условий пребывания участников образовательного процесса в ДОУ	Наличие случаев травматизма, готовность ДОУ к образовательной деятельности.	Январь, август	Годовой отчет. Акт готовности к учебному году.	Зав.ДОУ	
Территория ДОУ	Состояние оборудования и территории: состояние спортивной площадки; - состояние песка в песочницах.	ежемесячно	Акт при выявлении нарушений	Зав.ДОУ	
Состояние мебели и оборудования и его размещение в помещении ДОУ	Соответствие детской мебели росту и возрасту детей в соответствии с СанПиН	1 раз в кв.	Акт при выявлении нарушений	Зав.ДОУ	
Требования, определяемые в соответствии с ППБ	Пожарная безопасность: техническое состояние огнетушителей; соблюдение противопожарного	1 раз в год. готовность к учебному году, постоянно	Акт готовности к учебному году, журналы учета	Зав.ДОУ	

		режима, эвакуационных выходов			
	Пед.кадры	Укомплектованность кадрами, уровень квалификации, непрерывность профессионального роста	Август, декабрь, май	Форма 85-К	Зав.ДОУ
		Контроль прохождения аттестации педагогами	В теч.года	Результаты аттестации	Зав.ДОУ
		Участие педагогов в конкурсных мероприятиях	1 раз в кв.	отчет	Зав.ДОУ
Финансовые условия	Выполнение муниципального задания	Качество выполнения муниципальной услуги	1 раз в кв.	отчет	Зав.ДОУ
Качество реализации ООП ДОУ	Реализуемые образовательные программы	Контроль за уровнем реализации программы, анализ образовательной деятельности за учебный год	апрель	Отчет по самообследованию, педагогический совет, сайт ДОУ	Зав.ДОУ
Результаты реализации ООП ДОУ	Образовательная деятельность в режиме дня	Выполнение режима дня, организация ООД.	постоянно	Аналитическая справка	Зав.ДОУ
	Итоговый контроль качество подготовки воспитанников	Уровень достижения целевых ориентиров	май	Таблицы мониторинга	Зав.ДОУ
	Удовлетворенность деятельностью ДОУ	Доля родителей, удовлетворенных деятельностью детского сада, оценка деятельности ДОУ социумом	Сентябрь, август	Результаты опросов, анкетирования	Педагоги ДОУ

3.7. РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ

Цель работы по реализации блока: создать условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий; наладить сетевое взаимодействие с родителями.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	постоянно	Педагоги ДОУ
2	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2024 – 2025 учебный год.	Август	Педагоги ДОУ
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы	Сентябрь	Педагоги ДОУ
4	Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Педагоги ДОУ
5	Выставки Оформление праздничных газет и поздравлений Оформление фотовыставок Оформление выставок детских работ	В течение года	Педагоги ДОУ
6	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	Сентябрь	Педагоги ДОУ
7	Родительское собрание по вопросам адаптации детей 1,5 лет к условиям пребывания в ДОУ	август	
8	Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	воспитатели
9	Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, методист воспитатели

3.8. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ МБДОУ

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Общие производственные собрания: Об итогах ремонтных работ Ознакомление с приказами по ДОУ	Сентябрь	Заведующий
2	Производственные совещания Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности, ГО.	Сентябрь	Заведующий

	Соблюдение требований САН и ПИН		
3	Создание условий для безопасного труда. Приобретение бактерицидных излучателей, масок, антисепика	В течение года	Заведующий
4	Обновление мягкого инвентаря	май	Заведующий
5	Работы с обслуживающими организациями.	В течение года	Заведующий
6	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ: устройство ограждения территории участка	август	воспитатели
7	Инвентаризация в ДОУ	Ноябрь	Заведующий бухгалтерия
8	Подготовка здания к зиме, уборка территории	Октябрь, ноябрь	Сторожа.
9	Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории)	май	Все сотрудники ДОУ
10	Текущие ремонтные работы	В течение года	заведующий
11	Приемка ДОУ к новому учебному году	август	Комиссия

Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водоисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	заведующий

Поверка огнетушителей	июль	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	заведующий
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность

3.9. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА МБДОУ

Цель работы по реализации блока: Создание условий в МБДОУ для реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ДО, ФОП

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Изучение и внедрение в практику курса «Финансовая грамотность дошкольников»	Сентябрь-март	Заведующий Педагоги ДОУ
2	Организация на базе ДОУ творческих групп педагогов, реализующих ФГОС ДО, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий	В течение года	Педагоги ДОУ
3	Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы	В течение года	Заведующий
4	Смотры, конкурсы, выставки	В течение года	Педагоги ДОУ

3.10. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Внедрение в практику работы ДОУ дистанционных технологий.	В течение года	Педагоги ДОУ
2	Организация групп родителей в мобильных приложениях WhatsApp, Viber, WK	В течение года	Педагоги ДОУ

3.11. ВЫСТАВКИ, КОНКУРСЫ СОВМЕСТНЫХ ДЕТСКИХ РАБОТ

	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Смотр учреждения по готовности к началу учебного года с учетом санитарных требований Роспотребнадзора	Сентябрь	Педагоги ДОУ
2	Выставка детских рисунков, поделок: «Золотой листопад»	Октябрь	Педагоги ДОУ

3	Смотр-конкурс «Лучший спортивный уголок» в форме презентации на сайт ДОУ.	Ноябрь	Все группы
4	Смотр – конкурс : «Зимняя сказка на участке детского сада» Творческая выставка «Мастерская Деда Мороза»	Декабрь	Педагоги ДОУ
5	конкурс «Мини-музей народно-прикладного творчества»	Февраль	Педагоги
6	«Мама – солнышко моё» - выставка творческих работ	Март	Педагоги ДОУ
7	«Дорога без опасности» - конкурс рисунков	Апрель	Педагоги
8	«Победные залпы салюта» - выставка творческих работ	Май	Педагоги ДОУ

3.12. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОБРАНИЯ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Инструктаж по ОЖ и ЗД и ПДД. Действия персонала при несчастных случаях	Сентябрь	Заведующий
2	Знакомство с планом эвакуации при пожаре и должностные обязанности сотрудников при пожаре и при террористических посягательствах	Январь	Заведующий
3	Санитарное состояние групп – выполнение требований САНИПиН	Апрель	Медсестра

3.15. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Тема самообразования	Форма отчета
1	Калашникова Н.П.	воспитатель	Финансовая грамотность для дошкольников	Семинар-практикум для педагогов
2	Ямшанова Ю.В.	воспитатель	Развитие познавательных способностей через дидактические игры	Презентация на итоговом педсовете

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

месяц	Педсоветы, семинары.	Коллективные просмотры педагогического процесса.	Смотры, смотры - конкурсы	Выставки, папки-передвижки	Консультации, презентации, анкетирование.
1. Годовая задача: Повысить профессиональную компетентность педагогов ДОУ по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО					
сентябрь	Педагогический совет (установочный) 1. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году 2. Обсуждение итогов работы детского сада за 2024/25 учебный год. 3. Обсуждение и утверждение ОП ДО в соответствии с ФОП ДО.		Смотр учреждения по готовности к началу учебного года с учетом санитарных требований Роспотребнадзора	Выставка детских работ «Волшебница осень»	Анкетирование родителей «По оценке деятельности и условий детского сада»
октябрь		Развлечение «Осенних листьев хоровод». Воспитатели		Выставка декоративно-прикладного искусства в фойе «Город мастеров» воспитатели	Консультация Аттестация педагогических работников: новый порядок и квалификационные категории.
ноябрь	Семинар «Обновление РППС в соответствии с обновленной ОП ДО» 1. Результаты мониторинга инфраструктуры РППС: успехи и недочеты в работе. 2. Проектирование	«Праздник наших мам»		«Правила дорожного движения глазами детей»	

РПС в группах раннего и				
----------------------------	--	--	--	--

	дошкольного возрастов с учетом требования ФГОСи ФОП ДО. 3.Распространение опыта, выступление педагогов по теме: «Центры активности, функциональные модули, или как выполнить требования нормативных документов»				
Годовая задача: Создание единого образовательного пространства оздоровления, воспитания и обучения детей, обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям) равные, качественные условия ДО, через реализацию проектов социального партнерства с семьей, с учетом специфики потребностей и интересов, возрастных возможностей обучающихся					
Декабрь		Новогодний праздник. воспитатели	Дизайн- проект «Развивающ ая предметно- пространств енная среда группы»	Оформление «Развивающ ей природной зоны « Сад- огород»	
Январь				Разработка и внедрение в практику социально- значимых проектов	
февраль	Педсовет «Традиционные и инновационные подходы к взаимодействию с родителями в ДОО с учетом ФОП ДО» 1.Итоги тематической проверки «Организация работы с родителями в рамках реализации ОП ДО в			Спортивная игра « Веселые старты»	

	соответствии с ФОП ДО». 2. Традиционные и инновационные подходы к взаимодействию с родителями: обмен опытом с учетом новых задач. 3. Распространение опыта, выступление педагогов по теме «Формы и методы работы с родителями как одно из условий реализации ОП ДО (все группы презентации)				
<ul style="list-style-type: none"> Годовая задача: Формировать у воспитанников эмоционально-ценностное отношение к истории, культуре и традициям малой Родины и России средствами музейной педагогики, физической культуры, полихудожественного пространства. 					
март		Праздник «8 марта-мамин день».		«Дорога без опасности» - конкурс рисунков «Мама – солнышко моё» - выставка творческих работ	Консультация для педагогов: «Полихудожественный подход как наиболее эффективная форма приобщения детей дошкольного возраста к искусству»
апрель		День открытых дверей		Оформление стенда «Мы память бережно храним!»	
май	Педагогический совет «Итоги образовательной деятельности в 2024/25 учебном году с учетом ФОП ДО»	Праздник «Счастливы и май» воспитатели	Участие подг. ст групп в параде	Привлечение родителей к созданию ландшафта, озеленению участков. отв. воспитатели	

	<p>1. Анализ воспитательно-образовательного процесса за 2024/25 учебный год.</p> <p>2. Достижения педагогического коллектива за 2024/25 учебный год.</p> <p>3. Ознакомление, обсуждение и принятие плана реализации летней оздоровительной кампании МБДОУ на 2025 год.</p> <p>4. Перспективы в работе на новый учебный год</p>	<p>.Итоговые занятия во всех возрастных группах</p>			
--	--	---	--	--	--

Приложение № 2 к Годовому плану на 2024-2025 уч.год

Матрица воспитательных событий

Месяц	Гражданско-патриотическое воспитание	Трудовое воспитание	Экологическое воспитание	Духовно-нравственное воспитание
Сентябрь		День дошкольного работника – 27 сентября		
Октябрь	Осенний праздник «Осени»			Международный день пожилых людей – 1 октября
Ноябрь				День матери – 26 ноября

Декабрь	Новогодний утренник			Международный день инвалидов – 3 декабря
Январь				Всемирный день «спасибо» – 11 января
Февраль	День защитника Отечества – 23 февраля			
Март	Широкая масленица		Всемирный день водных ресурсов – 22 марта	Международный женский день – 8 марта
Апрель	День космонавтики – 12 апреля		Международный день птиц – 1 апреля	
				Всемирный день книги – 23 апреля
Май	День Победы – 9 мая	Праздник Весны и Труда – 1 мая		
Июнь				День защиты детей – 1 июня
	День России – 12 июня			

Приложение № 3 к Годовому плану на 2024-2025 уч.год

ПЛАН

Физкультурно – оздоровительной работы

на 2024-2025 год

Цель: создание условий и обеспечение систематизации работы для формирования у детей интереса и ценностного отношения к занятиям физической культурой, гармоничного физического развития детей.

Задачи:

1. Оздоровительное направление:

- Формирование, в соответствии с возрастными особенностями, необходимых знаний, умений и навыков в области гигиены, физической культуры;
- формирование у детей двигательных умений и навыков, способствующих укреплению здоровья;
- формирование у детей интереса к занятиям физической культурой и потребности в двигательной активности.

2. Образовательное направление:

- развивать физические качества (скоростные, силовые, гибкости, выносливости и координации);
- накапливать и обогащать двигательный опыт детей (овладение основными движениями);
- формировать потребности в двигательной активности и физическом совершенствовании.

3. Воспитательное направление:

- способствовать проявлению разумной смелости, решительности в своих силах с помощью подбора физических упражнений, соответствующих возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- научить детей ухаживать за спортивным оборудованием, инвентарем, пользоваться им;
- влиять на формирование чувства прекрасного, способствовать гармоничному, пропорциональному развитию тела, формированию осанки, ловкости и уверенности в движениях;
- создавать условия для проявления положительных эмоций.

Ожидаемые результаты:

1. Осознание взрослыми и детьми понятия «здоровье» и влияние образа жизни на состояние здоровья;
2. Повышение уровня ориентации к современным условиям жизни;
3. Овладения навыками самооздоровления;
4. Снижение уровня заболеваемости;

План летней оздоровительной работы

Мероприятия	Возраст, лет	Периодичность	Ответственные
Раздел 1. Организация двигательного режима			
Утренняя гимнастика на воздухе	3–	ежедневно	воспитатели
6 Дыхательная гимнастика	2–6	ежедневно после дневного сна	воспитатели
Занятия физической культурой	2–6	2 раза в неделю	инструктор по физической культуре, воспитатели
Оздоровительная ходьба по территории детского сада	4–6	еженедельно	воспитатели
на развитие выносливости Развитие основных движений: игры с мячом, прыжки, упражнения в равновесии	3–6	ежедневно на прогулке подгруппами и индивидуально	воспитатели, инструктор по физической культуре
Подвижные и спортивные игры	2–6	ежедневно	воспитатели
на прогулке Самостоятельная двигательная деятельность	2–6	ежедневно	воспитатели
Физкультурные досуги и развлечения	3–6	ежемесячно	инструктор по физической культуре, воспитатели
Раздел 2. Закаливающие мероприятия			
Воздушные и солнечные ванны	2–6	ежедневно в теплую погоду	воспитатели
Босохождение в помещении, или на спортивной площадке, или в прогулочных зонах с учетом климатических условий	2–6	ежедневно в теплую погоду	воспитатели
Обширное умывание	4–6	ежедневно	воспитатели

План летней оздоровительной работы

Мероприятия	Возраст, лет	Периодичность	Ответственные
Мытье ног	2–6	ежедневно	воспитатели
Игры с водой с учетом температуры воздуха	2–6	ежедневно	воспитатели
Раздел 3. Лечебно-оздоровительная работа			
Утренний фильтр: осмотр детей, опрос родителей	2–6	ежедневно	воспитатели
Дыхательная гимнастика	4–6	ежедневно	воспитатели
Пальчиковая гимнастика	2–6	ежедневно	воспитатели
Корригирующая гимнастика	2–6	ежедневно после дневного сна	воспитатели
Упражнения для снижения нервно-эмоционального напряжения	3–6	ежедневно	воспитатели
Упражнения для снижения напряжения зрительного анализатора	3–6	ежедневно	воспитатели
Релаксация	4–6	1–2 раза в неделю	воспитатели
Раздел 4. Коррекционная работа			
Упражнения для профилактики нарушения плоскостопия	2–6	ежедневно	воспитатели
Ведение листов здоровья: контроль за антропометрическими показателями	2–6	в конце месяца	медсестра

Приложение № 4 к Годовому плану на 2024-2025 уч.год

План по обучению детей правилам дорожного движения

Цель: Создание в ДОУ условий, оптимально обеспечивающих процесс обучения дошкольников правилам дорожного движения и формирование у них необходимых умений и навыков, выработка положительных, устойчивых привычек безопасного поведения на улицах поселка.

Задачи:

1. Освоение детьми практических навыков поведения в различных ситуациях дорожного движения через систему обучающих занятий, игр, развлечений.
2. Организация предметно-развивающей среды ДОУ.
3. Активизация деятельности среди родителей воспитанников ДОУ по правилам дорожного движения и безопасному поведению на дороге.
4. Повышение профессиональной компетентности педагогов в области обучения дошкольников правилам дорожного движения.
5. Разработка комплекса мероприятий по формированию у детей навыков безопасного поведения на дороге.

6. Обеспечение консультативной помощи родителям по соблюдению правил поведения на улицах и дорогах с целью повышения ответственности за безопасность и жизнь детей.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.Организационная работа			
1.1	Разработка, утверждение перспективного плана мероприятий по профилактике ДДТТ в ДОУ на 2024-2025 учебный год	Май-июнь	Зав.ДОУ
1.2	Организация предметно-развивающей среды в группе по обучению детей правилам дорожного движения	В течение года	Воспитатели
1.3	Оформление информационного «уголка безопасности», папок-передвижек для родителей	В течение года	Воспитатели
1.4	Участие в проведение акций «Внимание дети!»	Сентябрь, май	Педагоги ДОУ
2.Методическая работа			
2.1	Контроль за организацией работы с детьми по теме ПДД	В течение года	Зав.ДОУ
2.2	Инструктаж с воспитателями: - предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма	Май, август	Зав.ДОУ
3. Работа с детьми			
3.1	Инструктажи с воспитанниками: - правила поведения на дороге; - правила поведения на остановке и в транспорте Минутки безопасности	Август, апрель Ежедневно	Воспитатели
3.2	<i>Экскурсии и целевые прогулки:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Наблюдение за движением пешеходов; • Наблюдение за движением транспорта; • Рассматривание видов транспорта; • Прогулка к пешеходному переходу. 	В течение года по плану воспитателей	Воспитатели
3.3	<i>Беседы с воспитанниками:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Моя улица; • Пешеходный переход; • Транспорт; • Аккуратность гололёд на дороге вас спасёт; • Дорога не место для игр; • Какие бывают машины; • Что такое светофор; • Правила поведения в автобусе; • Я велосипедист!; • Правила дорожные, которые нужно знать; • Всем ребятам надо знать, как по улице шагать»; • Правила эти запомним друзья! 	В течение года по плану воспитателей	Воспитатели

3.4	<p><i>Сюжетно-ролевые игры:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Мы водители и пассажиры; • Водители и пешеходы; • Шофёры; • Транспорт; • Служба спасения; • Скорая помощь; • Поездка на автомобиле; 	В течение года по плану воспитателей	Воспитатели
3.5	<p><i>Дидактические игры:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Можно-нельзя; • По земле, по воде, по воздуху; • Наша улица; • Красный, желтый, зеленый; • Найди такой же знак; • Собери автомобиль; • Транспорт; • Угадай вид транспорта по описанию 	В течение года по плану воспитателей	Воспитатели
3.6	<p><i>Подвижные игры:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Воробушек и автомобили; • Бегущий светофор; • Мы едем, едем, едем...; • Красный, желтый, зелёный; • Светофор; • Поезд. 	В течение года по плану воспитателей	Воспитатели
3.7	<p><i>Чтение художественной литературы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • С. Михалков «Моя улица», «Велосипед», «Скверная история»; • С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; • А. Северный «Светофор»; • В. Семиренко «Запрещается-разрешается»; • В. Головкин «Правила движения»; • Я. Пишумов «Машины», «Самый лучший пешеход», «Три сигнала светофора»; • В. Волков «В парке»; • М. Пляцковский «Светофор»; • И. Лешкевич «Гололед»; • В. Степанов «Машины»; • В. Кожевников «Светофор»; • И. Серяков «Улица, где все спешат»; • И. и Л. Сандбери «Мальчик и сто автомобилей»; • О. Бедарев «Правила дорожные»; • Н. Кончаловская «Самокат». 	В течение года по плану воспитателей	Воспитатели
3.8	Конструирование, рисование, лепка по ПДД	По плану воспитателей	Воспитатели

3.9	Просмотр мультимедийных фильмов, презентаций, видеофильмов по ПДД	По плану воспитателей	Воспитатели
3.11	Конкурс детских рисунков по ПДД в старшей подгруппе «Безопасные дороги детям»	сентябрь	Воспитатели
4.Работа с родителями			
4.1	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • Как знакомить детей с правилами дорожного движения; • Чем опасен гололед; • Учить безопасности – это важно; • Индивидуальные беседы с родителями о соблюдении правил безопасности детей на дороге 	В течение года	Воспитатели
4.2	Анкетирование родителей воспитанников старшей и средней групп:	Сентябрь	Воспитатели
4.3	Оформление информационного стенда для родителей по ПДД:	В течение года	Воспитатели

- О правилах дорожного движения; • Взрослые, вам подражают!
- Обучение детей правилам дорожного движения;
- Безопасность ребенка в автомобиле; • Ваш ребёнок – дошколёнок!;
- Дорога в зимний период времени.

5. Взаимодействие с ГИБДД

5.1	Проведение профилактических бесед с воспитанниками	В течение года	Зав.ДОУ
5.2	Участие в конкурсах, акциях и др. мероприятиях, организованных отдела ГИБДД	В течение года	Зав.ДОУ

6. Безопасность

6.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупку: – оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации;	Сентябрь-октябрь	заведующий
Обеспечить обучение сотрудников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Сентябрь	заведующий
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	заведующий
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	В течение года	заведующий
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию		

или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»		заведующий
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	заведующий
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: – заключить договор на техническое обслуживание систем охраны; – заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;	Ноябрь	заведующий
– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; – заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	Декабрь	
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	заведующий
Проводить с сотрудниками антитеррористические инструктажи	В течение всего периода	заведующий
Разработать памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	заведующий